

ПРИНЯТО
на Конференции
Протокол от 29.10.2013г. № 2

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол от 29.08.2013г. № 9

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол от 29.08.2013г. № 4

РАССМОТРЕНО
на Совете учащихся
Протокол от 26.08.2013г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «Гимназия №2»
г. Стерлитамак РБ
Вагина В.В.
Приказ от 29.10.2013г. № 391

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления MAOU «Гимназия №2» г.Стерлитамак РБ (далее - гимназия) является Конференция, реализующая принцип государственно-общественного характера управления организацией.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и республиканскими законами, указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, органов управления образованием всех уровней, а также уставом гимназии и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении гимназией.

2. Компетенция и полномочия Конференции

Конференция:

2.1. Определяет основные направления совершенствования и развития гимназии.

2.2. Принимает Программу развития гимназии.

2.3. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

2. Компетенция и полномочия Конференции

Конференция:

- 2.1. Определяет основные направления совершенствования и развития гимназии.
- 2.2. Принимает Программу развития гимназии.
- 2.3. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.
- 2.4. Избирает Управляющий совет гимназии.
- 2.5. Заслушивает отчеты председателя Управляющего совета и директора гимназии.
- 2.6. Принимает решения по другим вопросам, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса.

3. Состав Конференции

- 3.1. Конференция созывается в гимназии один раз в год.
- 3.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собранием трудового коллектива гимназии, собранием учащихся 8-11 классов, собранием родителей (законных представителей) 1-11 классов, представителей общественности. Количество делегатов от трудового коллектива должно равняться количеству делегатов от учащихся и родителей (законных представителей).
- 3.3. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Комиссии Конференции

- 4.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Конференции.
- 4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Конференции.
- 4.3. Конференция на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета гимназии и утверждении ее персонального состава. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Управляющим советом гимназии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5. Организация работы Конференции

- 5.1. Работой Конференции руководит председатель, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя, его функции выполняет директор гимназии.
- 5.2. Председатель организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на

заседаниях Конференции решений. Секретарь Конференции обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

5.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее 2/3 делегатов и если за него проголосовало более 50% присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов.

5.4. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников гимназии, учащихся, их родителей (законных представителей) и, при необходимости, Учредителя.

5.5. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.6. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании и секретарём, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.7. Контроль исполнения решения Конференции осуществляется председателем Конференции.

Решения и протоколы Конференции доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию гимназии.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции.

6. Обязанности председателя и секретаря Конференции

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом гимназии.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Он организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

